IHK Saarland, Geschäftsbereich Recht und Zentrale Dienste, 66104 Saarbrücken,
Ansprechpartnerin: Svenja Koller, Telefon: 0681 / 9520-201, E-Mail: schulung@saarland.ihk.de

Anmeldung per E-Mail: schulung@saarland.ihk.de

(Bitte alle Seiten inkl. Unterschrift des Teilnehmers (m/w/d) und Rechnungsempfängers senden!)

zur Lebensmittelhygieneschulung gemäß § 4 Lebensmittelhygiene-Verordnung in der IHK Saarland, Franz-Josef-Röder-Straße 9, 66119 Saarbrücken, Identitätsprüfung ab 12.00 Uhr, Schulung von 12.30 Uhr bis 18.30 Uhr im Seminargebäude, Raum 0.01.

Anfallende Gebühren:
Die Teilnahmegebühr setzt sich aus einer Anmeldegebühr in Höhe von 30,00 € zuzüglich der Schulungsgebühr in Höhe von 60,00 € zusammen. Bei jeder Terminverschiebung (**schriftlich einzureichen**) wird eine weitere Anmeldegebühr von 30,00 € erhoben. Sofern nicht Sie, sondern jemand anderes die Rechnung bezahlt, muss dieser das schriftlich auf diesem Formular bestätigen. Bei unvollständigen Angaben oder wenn die Voraussetzungen (s.u.) einer Rechnungserstellung an eine Gewerbeadresse nicht erfüllt werden, geht die Rechnung **automatisch** an den **Teilnehmer** (m/w/d). Alle Gebühren sind mit Rechnungsstellung vor Veranstaltungsbeginn fällig. Wir bitten Sie um deren Überweisung unter Angabe der Rechnungsnummer(n). Eine Sofortüberweisung benötigt mindestens 1 Werktag für die Verbuchung. Daher bitten wir um frühzeitige Zahlung.

Identitätsprüfung:
30 Minuten vor dem Schulungsbeginn erfolgt eine Identitätsprüfung anhand Ihrer Originaldokumente, die Sie **vorab** mit Ihrem Anmeldeformular als **Kopien** postalisch oder in digitaler Form als pdf- oder jpg-Dateien (z.B. Fotos) **einreichen**. Folgende personenbezogene Daten sind nachzuweisen: Vorname(n), aktueller Nachname, aktuelle Meldeadresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Staatsangehörigkeit, ein aktuelles Passbild. Als Nachweis gelten ein **gültiger Personalausweis (ausgestellt innerhalb der EU)**, **Reisepass** oder **Aufenthaltstitel**. Sollten die geforderten Angaben auf diesen Dokumenten **nicht aufgeführt, nicht aktuell oder unvollständig** sein – etwa wenn auf ausländischen Ausweisen nur der Geburtsname (z.B. Mädchenname) angegeben ist – sind **ergänzende behördliche Nachweise** (z.B. **Meldebescheinigung**, **Heiratsurkunde** oder vergleichbare Dokumente) vorzulegen, um die **aktuellen** Daten zu belegen.

Registrierung:
Sollte Ihr Wunsch- sowie Alternativtermin (handschriftlich eintragen) bereits ausgebucht sein, bieten wir Ihnen gebührenfrei den nächstmöglichen Termin an. Wir setzen eine Frist für Ihre **schriftliche Bestätigung.** Sollte Ihre Bestätigung innerhalb der Frist nicht eingehen, wird die Reservierung storniert. Als Bestätigung Ihrer Registrierung erhalten Sie von uns **postalisch** mehrseitige Einladungsunterlagen. Bitte beachten Sie, dass Sie wichtige Dokumente erhalten, die Sie sich durchlesen und zu dem Kurs mitbringen müssen. Die Rechnung geht postalisch an den Rechnungsträger.

Abmeldung / Terminverschiebung:
Abmeldungen oder Terminverschiebungen können nur **schriftlich** vor Schulungsbeginn erfolgen. Wir weisen Sie vorsorglich darauf hin, dass die **Anmeldegebühr**/-en in diesem Fall **nicht erstattet** werden und die Teilnahmegebühr im Fall eines Rücktritts bis zu einem Viertel zu zahlen ist. Bei unentschuldigter Nichtteilnahme ist die volle Gebühr zu entrichten.

Bescheinigung:
Die Bescheinigung wird dem Kursteilnehmer erst nach vollständigem **Zahlungseingang** der Gebühr sowie nach **aktiver** Teilnahme an der **gesamten** Schulungszeit ausgehändigt oder postalisch zugeschickt.

Bitte kreuzen Sie Ihren Unterrichtungszeitraum an:
Anmeldeschluss ist 2 Wochen vor dem Termin. Die Anzahl der Teilnehmer ist begrenzt.

☐ ~~Mo., 13.04.2026~~ ☐ ~~Do., 07.05.2026~~ ☐ ~~Di., 02.06.2026~~ ☐ ~~Do., 09.07.2026~~ ☐ ~~Di., 18.08.2026~~
☐ Mi., 16.09.2026 ☐ Di., 13.10.2026 ☐ Mi., 25.11.2026 ☐ Di., 08.12.2026 Sollte mein Wunschtermin bereits ausgebucht sein, möchte ich alternativ am: _____ teilnehmen. (Anmeldeschluss: 14 Tage vor dem Schulungstermin)

IHK Saarland, Geschäftsbereich Recht und Zentrale Dienste, 66104 Saarbrücken,
Ansprechpartnerin: Svenja Koller, Telefon: 0681 / 9520-201, E-Mail: schulung@saarland.ihk.de

Persönliche Angaben des Teilnehmenden – Hiermit melde ich mich verbindlich für 90,00 € an:
(bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen – Änderungen müssen uns **umgehend** schriftlich mitgeteilt werden)

☐ W ☐ M ☐ D

Name ggf. Geburtsnamen

Vorname(n) Geb. Datum

Straße, Hausnr. PLZ Ort

Telefonnummer Fax-Nummer Mobilnummer

E-Mail-Adresse

☐ (bitte ankreuzen) ***JA,*** Kopien auf Papier oder digitale Dokumente (im pdf- oder jpg-Format) meines gültigen Personalausweises / Aufenthaltstitels / Reisepasses plus Meldebescheinigung etc. (siehe Aufstellung: Identitätsprüfung) habe ich der Anmeldung **beigefügt** und diese Dokumente werde ich am Tag der Unterrichtung im Original vorlegen.

Falls die Rechnung an einen anderen Rechnungsempfänger ausgestellt werden soll:

Voraussetzung bei gewerblichen Rechnungsadressen – bitte um Beachtung:
Es ist - ein Einzelunternehmen oder GbR: ☐ befindet sich im Saarland, ☐ in einem anderen Bundesland ☐ ist **bereits** beim Gewerbeamt registriert worden ☐ das **Tätigkeitsbeginndatum** ist **bereits** erreicht ☐ bei Registrierungen in den letzten 4 Wochen, wurde die *vollständige* Gewerbeanmeldung (von außerhalb des Saarlandes – **immer**) diesem Formular beigelegt ☐; **- eine Firma:** die bereits im Handelsregister eingetragen wurde ☐ die Handelsregisternummer angeben ☐

Firma und **HR- Nummer** / Vor- und Nachname des Gewerbereibenden

Anschrift (Straße, Nr., PLZ, Ort)

Telefonnummer Fax-Nummer

E-Mail-Adresse

Informationen erhalten Sie zur Datenschutzerklärung unter: www.saarland.ihk.de, Kennzahl: 126

Mit der Unterschrift werden die angeführten Teilnahmebedingungen ausdrücklich anerkannt:

Ort und Datum	**Unterschrift des Teilnehmers**	**Unterschrift u. Stempel Rechnungsträger**