
Checkliste für Energie-Scouts 2026/27

Diese Checkliste soll als Hilfestellung für die Durchführung von Energie-Scout-Projekten dienen. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Projektphase

- ☐ Workshops besucht
- ☐ Teams aus einem bis vier Azubis zusammengestellt (ein Projekt pro Team)
- ☐ Thema überlegt
- ☐ Aufgaben innerhalb der Teams verteilt
- ☐ Rücksprache mit IHK Saarland gehalten
- ☐ Ergebnisse auf Plakat zusammengefasst (Vorgaben siehe nächster Punkt)
- ☐ Projektbeschreibung erstellt (Vorgaben siehe übernächster Punkt)

Plakatvorgaben

- ☐ Format DIN A1 (gedruckt)
- ☐ Namen der Teammitglieder auf Plakat
- ☐ Unternehmensname auf Plakat
- ☐ Bild / Zeichnung / Skizze des Projektes als visuelle Darstellung
- ☐ Ergebnisse des Projektes (Einsparung kWh und CO₂)
- ☐ Rechnung (wie komme ich zum Ergebnis / Einheiten geprüft)

Vorgaben für Projektbeschreibung

- ☐ Projektbeschreibung ausgefüllt
- ☐ Word Datei mit 1-5 Seiten Umfang (mehr nur nach Absprache):
 - Genauer Rechenweg zum Ergebnis
 - Ergänzende Angaben und Bilder zum Plakat
 - Weitere Erklärungen zum Projekt, damit die Jury es verstehen und bewerten kann

Abschluss

- ☐ Abgabe-Deadline (25. Februar 2027) beachtet
- ☐ Plakat + Projektbeschreibung als Druck und digitale Datei zur IHK gesendet?
- ☐ Termin (März 2027) zur Abschlussveranstaltung in Saarbrücken geblockt

Ansprechpartner bei der IHK Saarland:

Ute Stephan
Tel.: (0681) 95 20 - 431
E-Mail: ute.stephan@saarland.ihk.de

Dr. Uwe Rentmeister
Tel.: (0681) 95 20 - 430
E-Mail: uwe.rentmeister@saarland.ihk.de