

## GESELLSCHAFTSRECHT – GR21

Stand: Oktober 2018

Ihr Ansprechpartner  
Ass. Georg Karl

E-Mail  
georg.karl@saarland.ihk.de

Tel.  
(0681) 9520-610

Fax  
(0681) 9520-689

### Angaben auf Geschäftsbriefen der Kommanditgesellschaft (KG und GmbH & Co. KG)

Bei der Gestaltung Ihrer Geschäftsbriefe müssen die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften beachtet werden. Die Angaben sollen Geschäftspartnern die Möglichkeit geben, sich schon beim Beginn der Geschäftsbeziehung über die wesentlichen Verhältnisse eines Unternehmens zu informieren.

Für die Kommanditgesellschaft (KG) sind folgende Angaben auf Geschäftsbriefen **zwingend** vorgeschrieben:

- die vollständige **Firma** = Name des Unternehmens in Übereinstimmung mit dem im Handelsregister eingetragenen Wortlaut,
- die **Rechtsformbezeichnung** „Kommanditgesellschaft“ oder eine allgemein verständliche Abkürzung dieser Bezeichnung, z. B. „KG“, „GmbH & Co. KG“,
- der **Sitz** der Gesellschaft,
- das **Registergericht**,
- die **Handelsregisternummer (HRA)**.

#### Beispiel 1:

Die Müller KG, die ihren Sitz in Saarbrücken hat und deren Gesellschafter Heinrich Müller (Komplementär), Heidi Schmidt und Hans Klein (Kommanditisten) sind, muss folgende Angaben in ihren Geschäftsbriefen machen:

*Müller KG  
Fantasiestraße 35  
66119 Saarbrücken  
Amtsgericht Saarbrücken HRA 12345*

Für den Fall, dass keiner der persönlich haftenden Gesellschafter eine natürliche Person ist, **müssen zudem** Angaben gemacht werden über:

- die **Haftungsbeschränkung** (GmbH & Co. KG, AG & Co. KG,...),
- die Firma des **persönlich haftenden Gesellschafters**,

sowie für diesen **Gesellschafter** neben seiner vollständigen Firma über:

- die Rechtsform,
- den Sitz,

- das Registergericht,
- die Handelsregisternummer,
- den oder alle Geschäftsführer bzw. Vorstandsmitglieder bzw. deren Stellvertreter mit Familien- und mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen,
- sofern ein Aufsichtsrat gebildet und ein Vorsitzender bestellt ist, der Familienname und mindestens ein ausgeschriebener Vorname des Vorsitzenden.

Über den **Vor- und Zunamen der Gesellschafter** muss **nicht** informiert werden.

### Beispiel 2:

Eine KG wie unter Beispiel 1, aber persönlich haftende Gesellschafterin ist jetzt die Müller GmbH (Komplementärin). Die KG muss folgende Angaben in ihren Geschäftsbriefen machen:

*Müller Dienstleistung GmbH & Co. KG  
Fantasiestraße 35  
66119 Saarbrücken*

*Amtsgericht Saarbrücken HRA 12345  
Persönlich haftend: Müller GmbH, Sitz Saarbrücken  
Amtsgericht Saarbrücken HRB 12345  
Vertreten durch Heinrich Müller*

### Beispiel 3: (bei Rechnungen!)

Eine Rechnung ist eine besondere Art eines Geschäftsbriefs. Die KG muss auf einer Rechnung (→R30 „Rechnung“, **Kennzahl 64**) folgende Angaben machen (wie Beispiel 1, aber):

*Müller KG  
Fantasiestraße 35  
66119 Saarbrücken*

*Amtsgericht Saarbrücken HRA 12345  
Ust-IdNr.DE 123456789 oder Steuer-Nr. 123/123/12345*

**Praxistipp:** Um nicht zwei verschiedene Briefformate zu benutzen, empfiehlt es sich, die Steuer- bzw. Umsatzsteuer-ID-Nr. auf allen Geschäftsbriefen anzugeben.

Es gibt keine Vorschrift, die vorgibt, **wo** diese Angaben **zu platzieren** sind. Jedes Unternehmen ist in der grafischen Gestaltung der Geschäftspapiere frei. Die Angaben müssen immer deutlich lesbar sein. Ein eigenes Logo, Angaben zu Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internet-Adresse können zusätzlich gemacht werden.

**Fehlende bzw. unvollständige Pflichtangaben** können verschiedene Rechtsfolgen nach sich ziehen. So kann zum einen das zuständige Registergericht gegen das betreffende Unternehmen Zwangsgelder von bis zu 5.000 € verhängen, daneben droht eventuell eine wettbewerbsrechtliche Abmahnung.

Was im Einzelnen zu den „**Geschäftsbriefen**“ zählt, entnehmen Sie bitte unserem Infoblatt →**GR24** „Angaben auf Geschäftsbriefen“, **Kennzahl 70**.

## Datenschutz

Seit Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) am 25. Mai 2018 sind Unternehmer verpflichtet, bei der Erhebung personenbezogener Daten (z.B. Name, Adresse, Kontaktdaten) über die Datenverarbeitung zu informieren. Dies lässt sich am besten dadurch erfüllen, dass der Unternehmer die notwendigen Informationen in eine **Datenschutzerklärung** auf seiner Unternehmenshomepage einstellt.

**Praxistipp:** Damit jeder Betroffene weiß, wo er die Datenschutzinformationen erhält, sollte sowohl in den Geschäftsbriefen wie auch in der Geschäftskorrespondenz per Mail, z.B. in der Signatur, auf diese Informationsmöglichkeit hingewiesen werden.

### Beispiel:

Informationen zur Datenverarbeitung in unserem Unternehmen finden Sie unter [www.mustermann-kg.de](http://www.mustermann-kg.de).

- **D05** „Informationspflichten nach der DSGVO“, **Kennzahl 2158**
- **D07** „Die Datenschutzerklärung nach der DSGVO“, **Kennzahl 2158**

*Dieses Merkblatt soll – als Service Ihrer IHK – nur erste Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl es mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.*

**KG**

Müller KG - Postfach 1234 - 66009 Saarbrücken

Müller KG  
Fantasiestraße 35  
66119 Saarbrücken  
Telefon 0681-1234  
Telefax 0681-1236

Die grafische Gestaltung der Pflichtangaben ist Ihnen freigestellt!

M  
Ü  
L  
L  
E  
R

Müller KG  
Sitz Saarbrücken  
Amtsgericht Saarbrücken  
HRA 12345

**Bankverbindung**  
XYZ Bank Saarbrücken,  
BIC: HYVEDEMMXXX  
IBAN: DE40 7002 0270 0012 3456 78

Informationen zur Datenverarbeitung in unserem Unternehmen finden Sie unter [www.mueller-kg.de](http://www.mueller-kg.de).