

Angaben auf Geschäftsbriefen der Aktiengesellschaft (AG)

I. Allgemeines

Bei der Gestaltung Ihrer Geschäftsbriefe müssen die jeweiligen gesetzlichen Vorschriften beachtet werden. Die Angaben sollen Geschäftspartnern die Möglichkeit geben, sich schon beim Beginn der Geschäftsbeziehung über die wesentlichen Verhältnisse eines Unternehmens zu informieren.

Für die Aktiengesellschaft (AG) sind folgende Angaben auf Geschäftsbriefen **zwingend** vorgeschrieben:

- die vollständige **Firma** = Name des Unternehmens in Übereinstimmung mit dem im Handelsregister eingetragenen Wortlaut,
- die **Rechtsformbezeichnung** „Aktiengesellschaft“ oder eine allgemein verständliche Abkürzung dieser Bezeichnung, z. B. „AG“,
- der (Satzungs-) **Sitz** der Gesellschaft,
- das **Registergericht**,
- die **Handelsregisternummer (HRB)**,
- alle **Vorstandsmitglieder** mit Familiennamen und mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen,
- der **Vorsitzende** des Vorstandes, der als solcher zu benennen ist,
- der **Vorsitzende des Aufsichtsrates** mit seinem Familiennamen und mindestens einem ausgeschriebenen Vornamen.

Beispiel 1:

Die Müller AG, die ihren Sitz in Saarbrücken hat, deren Vorstand aus den Herren Heinrich Müller (Vorsitzender des Vorstandes), Herbert Schmidt und Hans Klein besteht und deren Vorsitzende des Aufsichtsrates Elise Müller heißt, muss folgende Angaben in ihren Geschäftsbriefen machen:

*Müller AG
Fantasiestraße 35
66119 Saarbrücken*

*Amtsgericht Saarbrücken HRB 12345
Aufsichtsrat: Elise Müller (Vorsitzende)
Vorstand: Heinrich Müller (Vorsitzender), Herbert Schmidt, Hans Klein*

Werden Angaben über das **Gesellschaftskapital** gemacht, müssen in jedem Fall das Grundkapital sowie, wenn auf Aktien der Nennbetrag oder der höhere Ausgabebetrag nicht vollständig eingezahlt ist, der Gesamtbetrag der ausstehenden Einlagen angegeben werden.

II. Im Einzelfall vorgeschriebene Angaben

1. Gründungsphase

Befindet sich eine AG noch im Gründungsstadium (d. h. Gesellschaftsvertrag ist abgeschlossen, aber die Handelsregistereintragung fehlt noch), muss darauf hingewiesen werden, etwa durch den Zusatz „**in Gründung**“ bzw. „**i. Gr.**“. So wird verdeutlicht, dass noch keine Handelsregisternummer – eine Angabe, die zwingend vorgeschrieben ist – vorhanden ist.

Beispiel 2:

Die Müller AG befindet sich noch in Gründung. Eine Eintragung im Handelsregister liegt noch nicht vor. In diesem Fall müssen die Geschäftsbriefe folgende Angaben enthalten:

*Müller AG i.Gr.
Fantasiestraße 35
66119 Saarbrücken*

*Aufsichtsrat: Elise Müller (Vorsitzende)
Vorstand: Heinrich Müller (Vorsitzender), Herbert Schmidt, Hans Klein*

2. Satzungssitz versus Verwaltungssitz

Der Satzungssitz und der tatsächliche Verwaltungssitz einer AG können auseinanderfallen. Auf den Geschäftsbriefen muss dann zusätzlich der **Satzungssitz** angegeben werden, da beim Registergericht des Satzungssitzes die inländische Geschäftsanschrift (= Verwaltungssitz) hinterlegt wird.

Beispiel 3:

Die Müller AG hat Ihren **Satzungssitz** in Berlin, der Verwaltungssitz liegt in Saarbrücken. Dann muss sie folgende Angaben in Ihren Geschäftsbriefen machen:

*Müller AG
Fantasiestraße 35
66119 Saarbrücken*

*(Satzungs-) Sitz Berlin
Amtsgericht Berlin (Charlottenburg) HRB 12345
Aufsichtsrat: Elise Müller (Vorsitzende)
Vorstand: Heinrich Müller (Vorsitzender), Herbert Schmidt, Hans Klein*

3. Liquidation

Befindet sich eine AG in **Liquidation**, muss durch Zusatz „in Liquidation“ bzw. „i.L.“ darauf hingewiesen werden. An Stelle des Vorstandes treten die Liquidatoren. Alle Liquidatoren (plus Vorsitzende des Aufsichtsrates) sind zu nennen.

Beispiel 4:

Die Müller AG aus Beispiel 1 befindet sich in Liquidation. Die Geschäftsbriefe müssen folgende Angaben enthalten:

*Müller AG i.L.
Fantasiestraße 35
66119 Saarbrücken*

Amtsgericht Saarbrücken HRB 12345

Aufsichtsrat: Elise Müller

Liquidatoren: Heinrich Müller (Vorsitzender), Herbert Schmidt, Hans Klein

4. Rechnungen

Eine Rechnung ist eine besondere Art eines Geschäftsbriefs. Welche Angaben zu machen sind, ergibt sich aus § 14 Umsatzsteuergesetz.

→R30 „Rechnung“, **Kennzahl 64**

Beispiel 5:

Die AG muss auf einer Rechnung folgende Angaben machen.

*Müller AG
Fantasiestraße 35
66119 Saarbrücken*

Amtsgericht Saarbrücken HRB 12345

Aufsichtsrat: Elise Müller (Vorsitzende)

Vorstand: Heinrich Müller (Vorsitzender), Herbert Schmidt, Hans Klein

Ust-IdNr. DE 123456789 oder Steuer-Nr. 123/123/12345

Praxistipp: Um nicht zwei verschiedene Briefformate zu benutzen, empfiehlt es sich, die Steuer- bzw. Umsatzsteuer-ID-Nr. auf allen Geschäftsbriefen anzugeben.

III. Darstellung der Pflichtangaben, Sanktionen

Es gibt keine Vorschrift, die vorgibt, **wo** diese Angaben **zu platzieren** sind. Jedes Unternehmen ist in der grafischen Gestaltung der Geschäftspapiere frei. Die Angaben müssen immer deutlich lesbar sein. Ein eigenes Logo, Angaben zu Telefon- und Faxnummer, E-Mail- und Internet-Adresse können zusätzlich gemacht werden.

Fehlende bzw. unvollständige Pflichtangaben können verschiedene Rechtsfolgen nach sich ziehen. So kann zum einen das zuständige Registergericht gegen das betreffende Unternehmen Zwangsgelder von bis zu 5.000 € verhängen, daneben droht eventuell eine wettbewerbsrechtliche Abmahnung.

Was im Einzelnen zu den „**Geschäftsbriefen**“ zählt, entnehmen Sie bitte unserem Infoblatt →**GR24** „Angaben auf Geschäftsbriefen“, **Kennzahl 70**.

IV. Datenschutz

Seit Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) am 25. Mai 2018 sind Unternehmer verpflichtet, bei der Erhebung personenbezogener Daten (z.B. Name, Adresse, Kontaktdaten) über die Datenverarbeitung zu informieren. Dies lässt sich am besten dadurch erfüllen, dass der Unternehmer die notwendigen Informationen in eine **Datenschutzerklärung** auf seiner Unternehmenshomepage einstellt.

***Praxistipp:** Damit jeder Betroffene weiß, wo er die Datenschutzinformationen erhält, sollte sowohl in den Geschäftsbriefen wie auch in der Geschäftskorrespondenz per Mail, z.B. in der Signatur, auf diese Informationsmöglichkeit hingewiesen werden.*

Beispiel:

Informationen zur Datenverarbeitung in unserem Unternehmen finden Sie unter www.mustermann-ag.de.

→**D05** „Informationspflichten nach der DSGVO“, **Kennzahl 2158**

→**D07** „Die Datenschutzerklärung nach der DSGVO“, **Kennzahl 2158**

Dieses Merkblatt soll – als Service Ihrer IHK – nur erste Hinweise geben und erhebt daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl es mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurde, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.

AG

ABC Musikverlag AG - Postfach 1234 - 66009 Saarbrücken

ABC Musikverlag AG
Fantasiestraße 35
66119 Saarbrücken
Telefon 0681-1234
Telefax 0681-1236

Die grafische Gestaltung der Pflichtangaben ist Ihnen freigestellt!

MUSTER

ABC Musikverlag AG
(Satzungs-)Sitz Saarbrücken *[falls
abweichend von Geschäftsanschrift]*
Amtsgericht Saarbrücken HRB 12345
Aufsichtsratsvorsitzender:
Max Mustermann
Vorstand: Hans Hut (Vorsitzender),
Karl Kobold, Inge Igel

Bankverbindung
XYZ Bank Saarbrücken,
BIC: HYVEDEMMXXX
IBAN: DE40 7002 0270 0012 3456 78

Informationen zur Datenverarbeitung in unserem Unternehmen finden Sie unter www.abcmusikverlag-ag.de.