

Wir sind Dienstleister der Wirtschaft für die Wirtschaft. Qualität, Service und Kundenbegeisterung prägen unsere Arbeit für 59.000 Mitgliedsbetriebe.

Im Geschäftsbereich 1 „Recht und Zentrale Dienste“ suchen wir für das Team Zentrales Veranstaltungsmanagement zum baldmöglichen Eintritt einen/eine

Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Veranstaltungsbereich

ab sofort befristet bis zum 27.08.2022

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Wie sieht Ihr Tätigkeitsbereich aus?

- umfängliche Organisation und Betreuung der IHK-Veranstaltungen
- Pflege des deZent-Programms (insbesondere Adress-Einladungs-Programms, sowie das Programm der Gremienverwaltung)
- zentraler Versand der IHK-Einladungen sowie Nachbearbeitung der Mailingaktionen
- Betreuung von Mietern und Besuchern von Veranstaltungen

Welche Voraussetzungen erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossene Berufsausbildung, gerne im kaufmännischen Bereich
- gute EDV-Kenntnisse
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Organisationstalent
- hohes Maß an Belastbarkeit
- freundliches und verbindliches Auftreten
- hohes Maß an Teamorientierung und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem angenehmen Arbeitsklima mit hohem Teamgeist. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir spätestens bis zum 23. August 2021. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an den Hauptgeschäftsführer der IHK Saarland, Dr. Frank Thomé, per Mail an frank.thome@saarland.ihk.de oder per Post IHK Saarland, Franz-Josef-Röder-Straße 9, 66119 Saarbrücken.