

Wir sind Dienstleister der Wirtschaft für die Wirtschaft. Qualität, Service und Kundenbegeisterung prägen unsere Arbeit für 59.000 Mitgliedsbetriebe.

Im Geschäftsbereich 1 „Recht und Zentrale Dienste“ suchen wir für das Team Finanzen, Controlling und Interne Dienste zum baldmöglichen Eintritt einen/eine

Sachbearbeiter/in Finanzen, Controlling und Interne Dienste (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Std/Woche).

Wie sieht Ihr Tätigkeitsbereich aus?

Ihr Arbeitsbereich umfasst Tätigkeiten in der Finanzbuchhaltung und der Verwaltung

- Selbstständige Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung: u.a. Buchung von Eingangsrechnungen, Führen des Anlagevermögens, Abwicklung und Verbuchung des Zahlungsverkehrs
- Selbstständige Zuarbeit bei Jahresabschluss, Wirtschaftsplanung und Reportings
- Unterstützung im kaufmännischen Controlling
- Erstellen von Kostenabrechnungen und -übersichten
- Selbstständige Erstellung von Statistiken für interne und externe Berichterstattung
- Vertretung im Personalbüro (Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Vertretung bei der Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung, Vertretung bei der Verwaltung der Arbeitszeitkonten, Erstellung von Statistiken)
- Verantwortliche Erstellung von Zuwendungsnachweisen und Projektabrechnungen
- Vorbereitung der jährlichen Steuererklärungen, Abgabe der monatlichen Voranmeldungen
- Ansprechpartner für die hausinterne Kommunikation in der Verwaltung
- Unterstützung in der Koordination der Hausverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzung (Zahlenwerk, Analysen, Protokolle)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der eingesetzten IHK-spezifischen Softwaresysteme

Welche Voraussetzungen erwarten wir von Ihnen?

- Kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Selbstständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise mit hohem Maß an Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Idealerweise eine Ausbildereignung
- gute EDV-Kenntnisse und Bereitschaft, sich auch in neue Prozesse einzuarbeiten und zu optimieren

Wir bieten Ihnen:

Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem angenehmen Arbeitsklima und ein attraktives Gehalt gemäß Tarifordnung der IHK. Zusätzlich bietet die IHK interessante Sozialleistungen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin erbitten wir spätestens bis zum 21. September 2021. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an den Hauptgeschäftsführer der IHK Saarland, Dr. Frank Thomé, per Mail an frank.thome@saarland.ihk.de.